Para despachos y asesores que llevan las sociedades de sus clientes

Sttok reúne en una portada todas las sociedades que lleva el despacho, con lo pendiente de cada una ordenado por plazo.



QUÉ HACE STTOK

Preguntas frecuentes de despachos

Sttok reúne en una portada todas las sociedades que lleva el despacho, con lo pendiente de cada una ordenado por plazo. Desde ahí se llevan los libros de socios y de actas, se convocan juntas, se emiten certificados y se legalizan los libros.

¿Puedo llevar sociedades de distintos clientes?

Sí. Todas aparecen en una portada, con lo pendiente de cada una, y se pueden agrupar en colecciones por cliente o por abogado.

¿El cliente puede acceder a su sociedad?

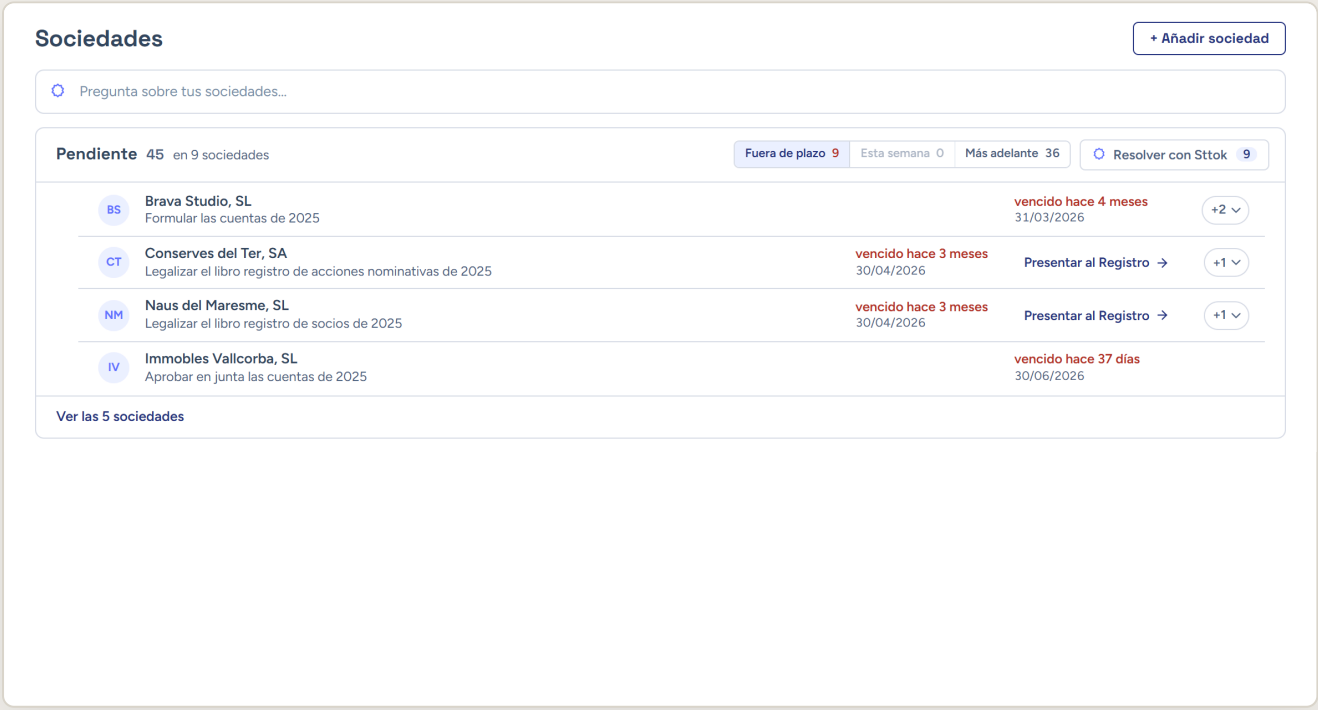
Sí, con el rol que le dé el despacho: administrador, consejero, socio o solo consulta.

¿Puedo cargar el histórico de un cliente desde las escrituras?

Sí. Sttok lee las escrituras, propone cada operación para revisarla y señala los huecos y las erratas del histórico.

«Sttok ha automatizado gran parte de la gestión de sociedades, permitiéndonos ofrecer un mejor servicio a nuestros clientes.»

Jose María Baños · Abogado Socio, LetsLaw



Todas las sociedades en una portada: Lo pendiente de cada sociedad del grupo, ordenado por plazo. Datos de ejemplo.

QUÉ INCLUYE

Lo que usa un despacho que lleva sociedades de sus clientes

GRUPOS DE SOCIEDADES

Todas las sociedades en una portada

Lo pendiente de cada sociedad del grupo, ordenado por plazo.

Trabajos en varias sociedades

Consejos, formulación de cuentas, libros, juntas y depósitos lanzados para varias sociedades a la vez.

Colecciones de sociedades

Grupos de sociedades guardados y compartidos para trabajar con ellos.

Permisos por sociedad

Cada persona ve y gestiona solo las sociedades que le corresponden.

SOCIOS Y LIBRO DE SOCIOS

Libro de socios oficial

Libro registro de socios o de acciones nominativas, exportable en formato legalizable.

Lectura de escrituras con IA

Alta de operaciones y del histórico de una sociedad a partir de sus escrituras.

Transmisiones

Compraventa, herencia, donación, endoso, split, renumeración, reclasificación y canje de títulos.

Certificados de titularidad y de valor

Titularidad, valor y renta, generados desde el libro de forma automatizada para decenas, centenares o miles de socios.

JUNTA GENERAL

Convocatoria

Vista previa, envío a cada socio y recordatorios antes de la fecha.

Delegación de voto con firma

Desde su portal, el socio elige representante e instrucciones y firma la delegación. Cuenta al momento para el quórum.

Acta automática

El acta se compone con la asistencia y los resultados. También admite acta notarial.

Certificación de acuerdos

El certificado de cada acuerdo, preparado para firmar.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Convocar el consejo

Fecha, orden del día, convocados y revisión, con envío opcional por correo y cita de calendario.

Acta y certificación

Se suben o se generan, se mandan a firmar con DocuSign y quedan en el libro de actas.

Cargos con vigencia

Consejeros, presidente y secretario con su fecha de nombramiento y de caducidad.

APODERADOS Y COMISIONES

Apoderados y poderes

Cada poder con sus apoderados, la forma de firma (individual, solidaria o mancomunada), el tope de cuantía, la escritura y la inscripción. Sttok lee la escritura y avisa de los poderes vigentes sin inscribir.

SIMULADOR DE OPERACIONES

Ampliación de capital

Precio por acción, acciones nuevas con su numeración y aportación de cada socio, incluidos el pool y la conversión de notas.

Compraventa

Las participaciones o acciones exactas que se transmiten, con su numeración y su origen, y la posición de comprador y vendedor después.

Operaciones encadenadas

Una ampliación, después una compraventa u otra ampliación, una tras otra sobre el mismo escenario. La operación acordeón es una reducción de capital y, acto seguido, una ampliación.

Borradores de documentos

La operación simulada sale con sus borradores en Word, con los datos exactos para el notario o el despacho.

DOCUMENTOS Y LIBROS

Libros de actas

Un libro por órgano y ejercicio, con su legalización.

Legalización del libro registro

Un asistente para preparar el libro y presentarlo en el Registro Mercantil.

Reglas de la sociedad

Estatutos y pactos ordenados por tema, con la mayoría que exige cada acuerdo.

FIRMA ELECTRÓNICA

Firma electrónica

Actas, certificaciones y cualquier documento, firmados con DocuSign sin salir de Sttok. Incluida en los planes Avanzado y Pro.

CASOS HABITUALES

Situaciones habituales en un despacho

SITUACIÓN	QUÉ HACE STTOK
Llega abril y hay que legalizar los libros	Muestra los libros de cada sociedad, cuáles están fuera de plazo y registra cada legalización.
Toca la junta ordinaria en muchas sociedades	Lanza el trabajo en varias sociedades a la vez y sigue en qué punto está cada una.
Un cliente trae años de escrituras sin registrar	Lee las escrituras con IA, encadena las operaciones y señala los huecos del histórico.
El banco de un cliente pide un certificado	Lo genera desde el libro con los datos del día, listo para firmar.
Un socio quiere vender y hay derecho preferente	Gestiona las comunicaciones y los plazos que fijan los estatutos y anota la transmisión.
Cada abogado lleva sus propios clientes	Los permisos se dan por sociedad: cada persona del despacho ve solo las suyas.

+250	+20.000M€	+250.000	+500
empresas gestionan su sociedad con Sttok	en equity bajo gestión	socios gestionados en la plataforma	sociedades gestionadas en la plataforma

PLANES

Libro de socios y Simulador: planes Básico, Avanzado y Pro.

Juntas, Consejos y Firma electrónica: planes Avanzado y Pro.

sttok.com/precios

Una demo de 30 minutos con un experto societario

Reservar demo →

Actualizado en noviembre de 2026. Esta ficha describe el producto y no constituye asesoramiento jurídico. www.sttok.com · info@sttok.com